

ZAPYTANIE CENOWE

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 14000 euro**

Gmina Rozprza w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14000 euro zaprasza do składania ofert na KOLONIE LETNIE.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla 50 dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym w wieku od 7 do 16 lat, z jednoczesną realizacją opracowanego przez Wykonawcę programu profilaktycznego przeznaczonego dla uczniów tego wypoczynku.
CPV 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie wakacji w przedziale od 27 czerwca 2010r. do 31 sierpnia 2010r.
 - 1) Lokalizacja: teren Polski, góry lub miejscowości nadmorskie, w pobliżu dostępnego zbiornika wodnego z wyznaczonym kąpieliskiem (w odległości nie większej niż 3 km od plaży).
 - 2) Czas trwania turnusu: 14 dni (13 noclegów i 14 pełnych dni żywieniowych).
 - 3) Zakwaterowanie: budynek murowany, pokoje maksymalnie 4 osobowe, pełny węzeł sanitarny, mile widziane pomieszczenia dostępne do użytku uczestników kolonii, np. świetlica, sala telewizyjna, sala gimnastyczna, sala gier i zabaw, plac zabaw, boisko do siatkówki, boisko do koszykówki, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy.
 - 4) Wyżywienie: 4 posiłki dziennie- śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.
 - 5) Transport: autokar- przejazd uczestników kolonii z Rozprzy do miejsca pobytu i powrót.
 - 6) Zapewnienie ubezpieczenia kolonistów, opieki wychowawców, opieki medycznej, ratownika.
 - 7) Wymagania: przygotowanie i realizacja atrakcyjnego programu pobytu o charakterze rekreacyjno- sportowym (sporty wodne, turnieje i zawody sportowe, wycieczki piesze, imprezy zespołowe) oraz realizacja przygotowanego przez Wykonawcę programu profilaktycznego, przeznaczonego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w zaoferowanych obiektach przed rozstrzygnięciem postępowania.
3. **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. ofert nieodrzuconych). Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

 - 1) **Cena brutto jednego skierowania kolonijnego – 70%**

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

2) Warunki i miejsce zakwaterowania uczestników kolonii – 20%

Punkty przyznawane za kryterium „warunki i miejsce zakwaterowania uczestników kolonii” będą przyznawane w następujący sposób:

- odległość obiektu od akwenu wodnego, tj. kąpieliska (morza, jeziora, basenu), rozumiana jako droga dojścia:
 - przy akwenu wodnym - 4 pkt,
 - w odległości do 1,5 km - 3 pkt,
 - w odległości od 1,5 km – 3 km - 1 pkt,
 - w odległości większej niż 3 km - 0 pkt,
- miejsce zakwaterowania uczestników:
 - budynek murowany maksymalnie II piętrowy - 2 pkt,
 - budynki bungalowe - 1 pkt,
 - inny rodzaj - 0 pkt,
- pokoje do zakwaterowania uczestników:
 - do czterech osób - 1 pkt,
 - większe - 0 pkt,
- rozmieszczenie węzła sanitarnego:
 - pełny węzeł sanitarny w pokoju uczestnika - 2 pkt,
 - węzeł sanitarny na korytarzu - 0 pkt,
- pomieszczenia dostępne do użytku uczestników kolonii np. świetlica, sala telewizyjna, sala gimnastyczna, sala gier i zabaw:
 - za każde pomieszczenie - 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt,
- miejsca przy obiekcie kolonijnym dostępne dla uczestników np. plac zabaw, boisko do siatkówki, boisko do koszykówki, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy:
 - za każde miejsce - po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt.

3) Program kolonii – 10%

Punkty przyznawane za kryterium „program kolonii” będą wg następujących parametrów w oparciu o dołączony do oferty opis:

- za każdy typ organizowanej dla uczestników kolonii imprezy wliczonej w cenę skierowania, np. teleturnieje, ogniska, dyskoteki, gry terenowe, zawody sportowe i inne:
 - po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt,
- za każdą organizowaną wycieczkę wliczoną w cenę skierowania, np. rejs statkiem, wycieczka piesza, wycieczka autokarowa i inne:
 - po 1 pkt, nie więcej niż 3 pkt.
- za przeprowadzony program profilaktyczny przeznaczony dla dzieci dotkniętych problemem alkoholowym:
 - po 1 pkt, nie więcej niż 4 pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

4. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. musi posiadać aktualna koncesję

organizatora turystyki lub decyzje właściwego wojewody zezwalającego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wypoczynku zorganizowanego albo organizacji imprez turystycznych.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu osób posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
- 4) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada opłaconą polisę lub inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do 100 % wartości zamówienia.

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- 1) Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą.
- 2) Przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do 100% wartości zamówienia obejmującego cały okres wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej: ofertę cenową na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego, należy złożyć w terminie do dnia 27 maja 2010 roku w formie pisemnej osobiście lub listownie w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem zawierającej następujące oznaczenie:

Urząd Gminy w Rozprzy, Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza.

Oferta cenowa dla zamówienia o wartości poniżej 14.000 euro na KOLONIE LETNIE.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.